



Město Řevnice
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad č. p. 74, Řevnice

Změna zřizovací listiny

příspěvkové organizace města Řevnice - Základní umělecké školy Řevnice, okres Praha-západ

Zastupitelstvo města Řevnice na základě zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mění zřizovací listinu příspěvkové organizace města Řevnice – Základní umělecké školy Řevnice, okres Praha-západ, ze dne 7. října 2002, ve znění pozdějších změn, tak, že dosavadní znění zřizovací listiny se s účinností od 1. prosince 2009 v plném rozsahu nahrazuje tímto novým zněním:

Zřizovací listina

příspěvkové organizace města Řevnice - Základní umělecké školy Řevnice

Čl. 1 Zřizovatel

Název: **Město Řevnice**
Sídlo: Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice
IČ: 00241636
Zařazení do okresu: Praha-západ
Kraj: Středočeský
(dále jen „zřizovatel“)

Čl. 2 Organizace

Název: **Základní umělecká škola Řevnice**
Zřizovatel: Město Řevnice
Sídlo organizace: Mníšecká ulice 29, 252 30 Řevnice
IČ: 75034271
(dále jen „organizace“)

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Organizace vykonává činnost základní umělecké školy podle příslušných právních předpisů (předmět činnosti). Hlavním účelem je poskytování základního uměleckého vzdělávání.

Čl. 4

Vymezení statutárního orgánu, nadřazené orgány

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada města Řevnice. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace. Ředitel vystupuje jménem organizace samostatně.
2. Ředitele zastupuje v době jeho nepřítomnosti zástupce ředitele organizace, kterého jmenuje ředitel.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci připojí ředitel nebo jeho zástupce svůj podpis.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“), která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Rozsah tohoto svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy a zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
2. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (budova) využívá organizace na základě zvláštní smlouvy o výpůjčce.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv

A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

1. Organizace nabývá zpravidla koupí pro zřizovatele do jeho vlastnictví nemovitý majetek, dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tisíc Kč za 1 ks nebo ucelený soubor a dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč za 1 ks nebo ucelený soubor a to vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.
2. Organizace může vyřazovat nebo zcizovat svěřený majetek jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,

- f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná.
 - j) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních,
 - k) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele,
 - l) provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace.
 5. Provádění technického zhodnocení svěřeného majetku zřizovatele je možné jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, seznam nově nabytého majetku je organizace povinna zřizovateli neprodleně předat.

B. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to způsobem a za podmínek stanovených právními předpisy. Zřizovatel dává organizaci touto zřizovací listinou souhlas k přijímání peněžitých účelově neurčených darů. Přijetí daru nad 40 tisíc Kč je organizace povinna bez odkladu oznámit zřizovateli.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví zpravidla koupí veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - b) na základě tvorby a použití fondů organizace zřízených podle zákona a na základě schválení přidělů do fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého.
 - c) na základě dalších rozhodnutí zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
3. Organizace je oprávněna rovněž nabývat v nezbytném rozsahu majetek k doplňkovým a jiným činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to za podmínek podle odst. 1 a 2.

C. Další práva a povinnosti

V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.

O záměru podat příslušnou žádost je organizace povinna písemně informovat zřizovatele.

Čl. 7

Hospodaření organizace

Organizace se při hospodaření řídí příslušnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a rozhodnutími zřizovatele.

Organizace je při pořizování dodávek, prací nebo služeb v hodnotě nad 40.000,-- Kč v jednotlivém případě povinna obzvat nejméně 3 dodavatele; to neplatí, pokud to povaha věci vylučuje. Určení dodavatele dodávek, prací nebo služeb v hodnotě nad 100.000,-- Kč v jednotlivém případě organizací podléhá schválení zřizovatelem (netýká se výběru dodavatele učebnic a didaktických školních pomůcek, který je plně v kompetenci ředitele organizace).

Čl. 8

Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost pro zajištění kvalitního plnění hlavního předmětu činnosti, pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace, a to včetně doplňkové činnosti za účelem dosažení zisku, který bude použit pro plnění hlavního předmětu činnosti organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny.

Čl. 9

Doba trvání

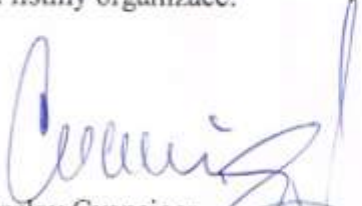
Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Zřizovatel vydá zřizovací listinu ve 3 vyhotoveních, která mají stejný právní význam.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:
Příloha č. 1 - soupis dlouhodobého majetku, který je předáván organizaci k hospodaření („svěřený majetek“);
Příloha č. 2- usnesení Zastupitelstva města o vydání zřizovací listiny organizace.

V Řevnicích dne 13. listopadu 2009


Miroslav Cvanciger
starosta města

